



T.C VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

ESVETOĞLU ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Benim naciz vücudum elbet bir gün toprak olacaktır,
ancak Türkiye Cumhuriyeti ilelebet payidar kalacaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

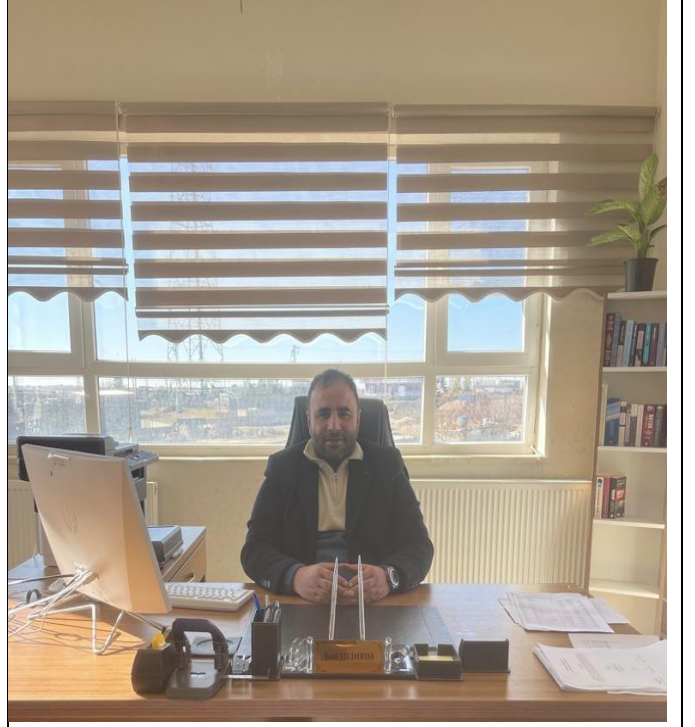
Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|---|
| İli: ŞANLIURFA | | İlçesi: VİRANŞEHİR | |
| Adres: | Esvetoğlu mahallesi, esvetoğlu küme evleri. No :97 | Coğrafi Konum(link) | https://maps.app.goo.gl/TczSbzHRMzJyUfR97 |
| Telefon Numarası: | 05423616484 | Faks Numarası: | - |
| e- Posta Adresi: | 766810@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://esvetogluilkokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 766810 | Öğretim Şekli: | Tam gün |

SUNUŞ

Öğretimin her kademesinde öğrencileri derse motive etmenin ve kolay anlaşılabilirliği sağlamanın yolu, birden fazla duyu organına hitap eden eğitim araçlarını kullanmaktır. Bu eğitim araçlarını kullanabileceğimiz ortamların oluşması başarıyı çok etkilemektedir. Coğrafi olarak köyümüzün Arap kökenli oluşmasından kaynaklı öğrencilerimiz Türkçeyi öğrenmede zorlanmakta ve hiç Türkçe bilmeden okula gelmemektedir. Ağaç yaş iken eğilir felsefesiyle İlköğretime geçiş aşamasında Okul Öncesinin önemini arttırmak bakımından 4 şube anasınıfi açtık. Öğrencilerin eğitime dezavantajlı başlamalarına engel olduk.

İşte bu aşamada biz ESVETOĞLU İlk /Ortaokulu olarak bu ortamların oluşmasına vesile olacağını düşünerek; okulumuzun 2024-2028 stratejik planını hazırladık. Bu planımızla öğrencilere, öğrenci velilerine, tüm kurumlara ve eğitimcilerimize okulumuzun artı ve eksilerini görme olanağı sağlamış olacağız. "Eksikliklerinin farkında olmayan, kendisini tamamlayamaz." felsefesinden hareketle planımızda eksiklerimizi ve hedeflerimizi belirledik ve aşama aşama gerçekleştirmeyi planladık.



2024-2028 strateji planını hazırlamada emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Şerif YILDIRIM
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon 3.3. Temel

Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Şerif YILDIRIM | Okur Müdürü | EMRE KARACA | Müdür Yardımcısı |
| BURÇİN SELÇUK DEMİRCİ | Müdür Yardımcısı | Büşra YILDIRIM | İngilizce Öğretmeni |
| Şeyma YAZAN | Sınıf Öğretmeni | Sümeyra ESEN | Sınıf Öğretmeni |
| Beyza Nur BADEM | Okul öncesi öğretmeni | Damla TAŞKIRAN | Sınıf Öğretmeni |
| Hüseyin TAMUR | Okul aile birliği başkanı | BARAN BAL | Türkçe Öğretmeni |
| Halit ATEŞLİ | Yönetim kurulu üyesi | Kübra ARSLANDAĞ | Matematik Öğretmeni |

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Şanlıurfa ilinin Viranşehir ilçesine bağlı taşıma merkezi köy okuludur. İlçenin güneydoğu tarafında bulunan okulumuz ilçe merkezine uzaklığı 18kmdir. Şanlıurfa Mardin yolu üzerinden ilçenin girişinden güneye ayrılan Ayaklı köyü yolu güzergahında 15.km de Esvetoğlu Mahallesinde bulunmaktadır. Okulumuz 2019 yılında hizmete açılmış olup 5 yıldır eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. Okul Öncesi eğitimin ve İlköğretim kademesindeki eğitimin öğrencinin yaşam standartlarını artırması için işimizi titizlikle ve gönülden yapmaya çalışıyoruz. Milli bilinci yerinde, çağdaş, toplum gereksinimlerini karşılayacak özverili öğrenciler yetiştirmek için eğitimin paydaşlığını yapıyoruz.

OKULUMUZDAN KARELER



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Esvetoğlu İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı Ortaokulda %60 hedefe ulaşmıştır.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 71,8 iken bu sayı 2023 de 85’ e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Esvetoğlu Ortaokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657sayılı kanunlar ile Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Eğitici Kollar Yönetmeliklerinden almaktadır. Esvetoğlu Ortaokulu temelde Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Programını uygulayan bir okuldur. Bununla birlikte öğrencilerin etkinlik alanları olan, akademik, sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler yürütülmektedir.

Stratejik plan ekibimiz tarafından Yasal yükümlülükler ve mevzuat incelenerek analiz edilmiştir. Bu yükümlülükler doğrultusunda liste çıkartılmıştır.

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,
2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,
3. Eğitim ortamını yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,
4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,
5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
- 8- İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- 9- Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
- 10- Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtabiliriz

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Esvetoğlu İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Viranşehir İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyon merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir

Tablo : Üst Politika Belgeleri

| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
|---|---|
| Kalkınma Planları | |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | |

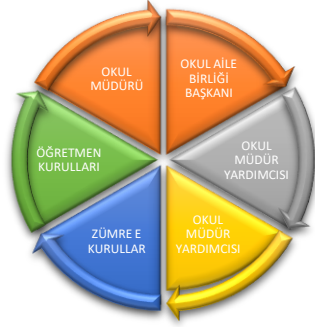
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi |
| Rehberlik faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1.Öğrencilere eğitsel ve mesleki rehberlik yapmak .2. Velilere rehberlik faaliyetleri yapmak. |
| Sosyal faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1.Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması |
| Sportif faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1.Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1.Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | <ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması |
| Okul aile birliği faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1.Okul –Öğrenci-Veli iletişimini güçlendirme çalışmaları. |

| | |
|--|--|
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | 1.Öğrencilerin bir üst eğitim kademesine hazır hale getirilmesi. |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | <p>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</p> <p>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</p> <p>3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</p> <p>5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması</p> |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | 1.Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi |
| Ders dışı faaliyetler | Okulumuzda kermes, piknik gibi faaliyetler düzenlemek. |

2.6. Paydaş Analizi



Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. Uygulanan ankette öğretmenler için toplam 18, öğrenciler için toplam 20, veliler için ise yine 20 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Evet” ve “Hayır” seçenekleri uygulanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 99 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 50 öğrenciye dağıtılmış olup 50 öğrenci formu teslim etmiştir.

Öğrenci Anket Sorularına Verilen Cevaplar:

İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim sorusuna EVET: %100 HAYIR %0

İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim sorusuna EVET%100 HAYIR /0

Arkadaşlarla ilgili sorunlarım öğretmenler tarafından dikkate alınır sorusuna EVET %100 HAYIR %0

Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır sorusuna EVET %100 HAYIR %0

Okulumuz yöneticilerine güvenirim sorusuna EVET %100 HAYIR %0

Okulumuz öğretmenlerine güvenirim sorusuna EVET %100 HAYIR %0

Okulumuz servisleri güvenli ve zamanında çalışır sorusuna EVET % 90 HAYIR %10

Teneffüs zamanları yeterlidir sorusuna EVET %100 HAYIR %0

Derslerde yeterli teknolojik donanım kullanılır sorusuna EVET %90 HAYIR %10

Derslerimiz seviyemize uygun işlenir sorusuna EVET %80 HAYIR %20

Aradığım kitapları okulda bulabiliyorum sorusuna EVET %80 HAYIR %20

Teneffüslerde bir sorun olduğu zaman nöbetçi öğretmen hemen müdahale eder sorusuna EVET %100 HAYIR %0

Okulumuz temiz ve bakımlıdır sorusuna EVET %80 HAYIR %20

Okulumuz yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır sorusuna EVET%90 HAYIR %10

Okulda yeteri kadar sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir sorusuna EVET %70 HAYIR %30

İlgi duyduğum faaliyetleri okulda yapma imkanı bulurum sorusuna EVET%70 HAYIR %30

Okuldaki eğitimden sonraki gelecek eğitim kurumları hakkında bilgilendirildim sorusuna EVET%90 HAYIR %10

Okuldaki başarı ve motivasyonumuz ödüllendirilir sorusuna EVET %100 HAYIR %0

Okulumuzdaki özel gün ve kutlamalar hoşuma gider sorusuna EVET %100 HAYIR %0

Verilen ödevler işlenen konulara göre seçilmiştir sorusuna EVET %90 HAYIR %10

Öğrenci anketinin 14 sorusuna göre olumlu yönlerimiz:

- 1.Okulun başarıya açık olması
- 2.Okulun güvenli olması
- 3-Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması
- 4-Okulun bahçesinde oyunlar olması.
- 5-Kursların olması
- 6-Projelerin olması
- 7-Öğretmenlerin ve idarenin iyi olması.
- 8.Kurumumuzun erişilebilir olması.

Öğrenci anketinin 14 sorusuna göre olumsuz yönlerimiz:

1. Öğrenciler için eğlence, spor aktivitelerin az olması
2. Okul arka bahçesinin ağaç miktarının azlığı.
3. Kütüphanedeki kitapların az olması.
4. Okulumuzun taşıma merkezi durumunda olup okula ulaşımlarda sorunlar

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam öğretmene dağıtılmış olup 16 öğretmen formu teslim etmiştir 16 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır

Öğretmen Anket Sorularına Verilen Cevaplar:

İhtiyaç duyduğumda okul yöneticilerimle rahatlıkla görüşebilirim sorusuna EVET %100 HAYIR %0 yönünde görüş belirtmişlerdir.

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim Sorusuna EVET %100 HAYIR %0 yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okulumuzla ilgili eksikliklerimiz dikkate alınır Sorusuna EVET % 81,8 HAYIR %18,2 yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okulumuz yöneticilerine güvenirim Sorusuna EVET %90,9 HAYIR %9,1 yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okulumuz öğretmenlerine güvenirim Sorusuna EVET %90,9 HAYIR %9,1 yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır Sorusuna EVET % 81,8 HAYIR % 18,2 yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır Sorusuna EVET %54,5 HAYIR 45,5 yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okulumuzda yeteri kadar sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir Sorusuna EVET %72,7 HAYIR %27,3
Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirmemi sağlar sorusuna EVET %54,5 HAYIR % 45,5

Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftalar programını beğeniyorum sorusuna EVET %100 HAYIR %0

Okulda milli manevi değerlerimiz benimsetilmektedir sorusuna EVET % 81,8 HAYIR % 18,2

Tercih şansım olsaydı yine bu okulu seçerdim sorusuna EVET % 54,5 HAYIR %45,5

Derslerin işlenişinde bilgisayar , akıllı tahta gibi araçlardan yeteri kadar faydalanılmaktadır sorusuna EVET %90,9
HAYIR%9,1

Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımız zaman gerekli hassasiyet gösterilir EVET %90,9 HAYIR %9,1

İlgi duyduğum faaliyetleri okulda geliştirme imkanı bulabiliri sorusuna EVET % 54,5 HAYIR %45,5

Okulda çalışırken üzerimde bir baskı hissetmem ve sorunlara birlikte çözüm bulabiliriz sorusuna EVET %72,7 HAYIR
%27,3

Okul yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır sorusuna EVET %54,5 HAYIR %45,5

Okulda mobbing olduğunu düşünmüyorum sorusuna EVET %9,1 hayır %90,9

Öğretmen anketinin 14 sorusuna göre olumlu yönlerimiz:

- 1-Okul idaresine ulaşma imkanının yüksek olması.
- 2-İdarenin öğretmenlere karşı şeffaf bir yapıda olması.
- 3-Öğretmeye istekli bir kadromuzun olması.
- 4-Öğretmen ve idarecilerin genç ve dinamik olması.
- 5-Okuldaki idarecilerin demokratik bir anlayışla hareket edilmesi.
- 6-Okulumuzun sürekli kendini geliştirmesi.
- 7-Demokratik bir yapıya sahip olmak ve işbölümü yapabilmek

Öğretmen anketinin 14 sorusuna göre olumsuz yönlerimiz:

- 1-Okul sınıf temizlik duurmunda aksaklıklar olması
- 2- Teknolojik imkanların yetersizliği
- 3- Okulumuzun il ve ilçeye uzaklığı.

Veli Anketi Sonuçları

Kurumumuz velilerinden rastgele seçilen 50 kişilik örneklem alanına yöneltilen anket soruları (20) ve sonuçları şu şekildedir.

Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda görüşebiliyorum sorusuna EVET % 100 HAYIR %0

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum sorusuna EVET %100 HAYIR 50
Okul yöneticileri ile ihtiyaç duyduğumda görüşebiliyorum sorusuna EVET % 91,7 HAYIR %8,3

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor sorusuna EVET % 91,3 HAYIR %8,7

Okul yöneticilerine güvenirim sorusuna EVET %100 HAYIR %0

Okul öğretmenlerine güvenirim sorusuna EVET % 100 HAYIR %0

Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır sorusuna EVET % 95,8 HAYIR % 4,2

Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum sorusuna EVET % 100 HAYIR %0

Okulun binası ve diğer fiziki imkanları yeterlidir sorusuna EVET % 95,7 HAYIR %4,3

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır sorusuna EVET % 95,8 HAYIR %4,2

Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir sorusuna EVET % 100 HAYIR %0

Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir sorusuna EVET % 86,4 hayır %13,6

Çevreden okulla ilgili olumlu yorumlar duyarım sorusuna EVET % 91,3 HAYIR %8,7

Okulda öğrenci başarılarının değerlendirilirken tarafsız olduklarını düşünüyorum sorusuna EVET % 87,5 HAYIR %15,5

Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim sorusuna EVET % 95,8 HAYIR %4,2

Çocuğumun öğretmenleri ve dersleri sevdiğini düşünüyorum sorusuna EVET %100 HAYIR %0

Okul ulusal bayramlara çevrenin katılımını sağlamaktadır sorusuna EVET %100 HAYIR %0

Veli anketinin 20 sorusuna göre güçlü yönlerimiz

- 1.Velilerin okul idare ve öğretmenlerine ulaşımında başarılı olması.
2. Velilerin okul idare ve öğretmenine güven duyması.
3. Okul aile işbirliğinin güçlü olması.
4. Okulumuzun milli manevi değerleri yansıtmada başarılı olması.
5. Velinin ve yörenin öğrenci eğitiminde okul ile hemfikir olması
- 6.Okulun köyde sadece eğitim olarak değil köyünde kalkınmasında önemli oluşu
7. Etkin ve anında dönüt iletişiminin olması

Veli anketinin 20 sorusuna göre zayıf yönlerimiz

- 1.Teknolojik imkanların yetersizliği.
- 2.Anadil sorunu
- 3.Velilerin eğitim ortamına katılmaktan çekinmeleri

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum Devamsızlık Verileri

Okulumuz toplam 99 öğrenci olmak üzere 4 ortaokul kademesinden(5-6-7-8) oluşmaktadır. Ortaokula kayıtlı 99 öğrenci, bulunmaktadır. Her kademedede tek şube eğitim yapılmaktadır. 5/A sınıfında aktif 33 öğrenci, 6/A sınıfında aktif 27 öğrenci, 7/A sınıfında aktif 25 öğrenci, 8/A sınıfında aktif 14 öğrenciden şubelerimiz oluşmaktadır.

Kurumumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibari ile 7 sürekli devamsız öğrenci bulunmaktadır. Sürekli devamsız olarak belirlenen öğrencilerimize iletişim ve ulaşım sağlanamamıştır. Bu öğrencilerin Suriye uyruklu olduğu tahmin edilip iletişim sağlanamamıştır.

Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları

Kurumumuzda görev yapan öğretmenlerimiz hizmetçi eğitim faaliyetlerine katılım oranlarından bazıları aşağıda verilmiştir.

Öğretmenlik uygulaması danışmanlığı eğitimi kursu katılım oranı %60

Çöpün yolculuğu ve geri dönüşümü semineri katılım oranı %70

Merhamet ve yavaşlamak semineri katılım oranı %60

Öğretmen olmak semineri %60

MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri katılım oranı %100

Öğrenme Ortamı Verileri

Kurumumuz 17.02.2019 yılında eğitim öğretime başlamış olur 3500m2 bir alana tahsis edilmiştir. Kurumumuzda giriş kat olmak üzere 2 kattan oluşmaktadır. Kurumumuzda 10 derslik, 4 anasınıfı şubesi, 1 fen laboratuvarı, 1 kütüphane ve 1 spor odası olacak şekilde öğrenme ortamı mevcuttur. Sınıflarımızda FATİH projesi kapsamında akıllı tahtalar bulunmaktadır. Haricinde 1 öğretmen odası ,1 müdür idare 1 arşiv odası ve bir yemekhane bulunmaktadır.

Öğrenme ortamlarımız öğrenci faydasını gözetecek şekilde planlanmış olup her alandan faydalanılmaktadır. Sınıflarımızın birisinde projeksiyon bulunmakta olup seminer verilmek istendiği zaman burası aktif olarak kullanılmaktadır. Öğretmenler odasında büyük yazıcı ve ortak alan kullanımlı bilgisayar olup ders çıktılarını öğretmenler rahatlıkla alabilmektedir. Ayrıca anasınıfında da aynı imkanlar sağlanmıştır. Fen bilimleri derslerinde laboratuvar sınıfında etkin katılım yoluyla yaparak yaşayarak öğrenilmektedir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

| ÜN VAN | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
|-------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü | - | 1 | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 0 | 1 | 1 |
| TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 0 | 1 | 1 |
| MATEMATİK ÖĞRETMENİ | 1 | 0 | 1 |
| FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | 1 | 0 | 1 |
| DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ | 1 | 0 | 1 |
| İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 1 | 0 | 1 |
| Toplam Çalışan | 4 | 3 | 7 |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-4 Yıl | - |
| 5-6 Yıl | 1 |
| 7-10 Yıl | - |
| 10 ve Üzeri | 1 |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | | | |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|----------------|------------------|--|---------------|------------|
| Şerif YILDIRIM | Müdür | Okul yöneticilerin rehberlik koordinasyon eğitimi semineri | 2023 | 2023007928 |
| | | Yönetici geliştirme programı semineri | 2022 | 2022631281 |
| EMRE KARACA | Müdür Yardımcısı | Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu semineri | 2021 | 2021000072 |
| | | Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu Semineri | 2021 | 2021000088 |
| | | | | |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-------------|-------|-------|--------|
| | TÜRKÇE | - | 1 | 1 |
| | MATEMATİK | 1 | - | 1 |
| | İngilizce | 1 | - | 1 |
| | Din Kültürü | 1 | - | 1 |
| | FEN | 1 | - | 1 |
| 1-3 Yıl | | 4 | 1 | 5 |
| 4-6 Yıl | | | | |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | - | - | 1 | - | - | 1 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------|------|------|------|---------|
| Fotokopi makinesi | 2 | 3 | 3 | 0 |
| Bilgisayar | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 0 |

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi |
|------------------------|-----|-----|-------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X | | 1 |
| Ekipman Odası | X | | 2 |
| Kütüphane | X | | 1 |
| Rehberlik Servisi | | X | |
| Resim Odası | | X | |
| Müzik Odası | | X | |
| Çok Amaçlı Salon | | X | |
| Spor Salonu | | X | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 | 430.000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| TOPLAM | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 | 430.000 |

Tablo 18. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Okul öncesi yemek yapım personel gideri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|---------|--------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 2500 | 2500 | 15600 | 15600 | 18800 | 18800 |
| Küçük Onarım | - | - | - | - | 152100 | 152100 |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | - | 26000 | 26000 | 68280 | 68280 |
| Kırtasiye | 1300 | 1300 | 7000 | 7000 | 8900 | 8900 |
| GENEL | 3800 | 3800 | 48600 | 48600 | 248.080 | 248080 |

2.7.5. İstatistiki Veriler

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------|------|------|------|
| Öğrenci Sayısı | 77 | 80 | 99 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 19 | 20 | 25 |
| Açılan Kurs sayısı | 3 | 3 | 3 |
| Devamsızlık sayısı | 12 | 10 | 7 |
| Sosyal Faaliyet | 10 | 12 | 15 |
| Projelere Katılım oranı | %60 | %60 | %70 |
| Sosyal Kulüp Sayısı | 8 | 8 | 10 |
| | | | |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE) / DIŞ FAKTÖRLER

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• İlgili yasalar,• AB'ye uyum sürecinde olmamız,• Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,• Değişen Milli Eğitim sistemi,• Hükümet politikaları,• Uluslararası ilişki | <ul style="list-style-type: none">• Dünyadaki genel ekonomik durum,• İşgücü durumu,• Gelir kaynakları, |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik-Çevresel etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">• Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,• Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması• Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması• Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması, | <ul style="list-style-type: none">• Bilişim Teknolojileri,• Teknoloji kullanımına eğilim,• Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,• Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler,• Medyanın etkileri,• Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,• Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,• Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması |

2.9. GZFT Analizi /İÇ FAKTÖRLER

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun Güçlü Yönleri

- Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
- Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
- Yardımcı personelin yeterli olması
- Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
- Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.
- Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
- Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.

Okulumuzun Zayıf Yönleri

- Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
- Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
- İlçe merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
- Konferans salonunun olmaması
- Okulun spor salonunun olmaması
- Okulöncesi çağ çocuklarının velilerinin okulöncesi eğitime çocuklarını göndermek konusundaki farkındalık düzeylerinin düşük olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR

- Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
- Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
- Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
- Sağlıklı internet bağlantısının olması
- MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri

TEHDİTLER

- Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
- Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
- Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
- Öğrenciler tarafından teknoloji kullanımının az olması
- Velinin eğitim ortamında katkı sağlamaması
- Taşımalı Eğitimde olası kazalar
- Okul bahçesinin çok büyük olmasından kaynaklı sorunlar
-

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 MİSYON

Eleőtirel dűőinebilen ve çözüm odaklı, kiőisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiőtirmeyi,
Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözetten araőtırmalar yapmayı,
Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-
geliőtmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiőtir.

3.2 VİZYON

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiőt, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaőtama hazırlamaktır

3.1. Temel Değerler

- 1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir
- 5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA 1 : Eğitim ve öğretimde kalite

AMAÇ 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

AMAÇ2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

4.2. Hedefler

Tema 1.

Amaç1.

Hedef 1 :Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 2 : Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

4.3. Performans Göstergeleri

PG 1.1 : İlkokullarda yetiştirme programına dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı.

PG 1.2 : 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı.

PG 2.1 : Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG 2.2 : Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

PG 2.3 : Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG 2.4 : Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------|----------------------|
| Amaç 1 | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. . | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı. | %50 | %50 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | Eğitim öğretim yılı boyunca | Her dönem |
| PG 1.1.2 PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 | Eğitim öğretim yılı boyunca | Her dönem |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Sınıf öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Öğretmen, veli | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2000 TL | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------|----------------------|
| Amaç 2 | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | %25 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | Eğitim öğretim yılı boyunca | Her dönem |
| PG 2.1.2 PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | %25 | 67 | 70 | 73 | 77 | 80 | 84 | Eğitim öğretim yılı boyunca | Her dönem |
| PG 2.1.3 PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | %25 | 70 | 75 | 80 | 85 | 87 | 90 | Eğitim öğretim yılı boyunca | Her dönem |
| PG 2.1.4 PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | %25 | 55 | 57 | 60 | 63 | 66 | 70 | Eğitim öğretim yılı boyunca | Her dönem |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, Sınıf öğretmenleri, okul personelleri | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerin artırılması sağlanacaktır. S 2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S 3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S 4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S 5. Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 15000 TL | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------|----------------------|
| Amaç 3 | A3. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | H3. 1. H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %25 | %40 | %42 | %44 | %46 | %48 | %50 | Eğitim öğretim yılı boyunca | Her dönem |
| PG 3.1.2 PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | %25 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | Eğitim öğretim yılı boyunca | Her dönem |
| PG 3.1.3 PG 3.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %70 | %60 | %55 | %50 | %45 | %40 | Eğitim öğretim yılı boyunca | Her dönem |
| PG 3.1.4 PG 3.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %40 | %35 | %30 | %25 | %20 | %18 | Eğitim öğretim yılı boyunca | Her dönem |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, Sınıf öğretmenleri, okul personelleri | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20000 TL | | | | | | | | |

Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|
| Amaç 1 | 125 | 125 | 250 | 250 | 250 | 1000 |
| Hedef 1.1 | 125 | 125 | 250 | 250 | 250 | 1000 |
| Amaç 2 | 750 | 1500 | 2250 | 2000 | 1000 | 7500 |
| Hedef 2.1 | 750 | 1500 | 2250 | 2000 | 1000 | 7500 |
| Amaç 3 | 1000 | 2000 | 2000 | 2000 | 3000 | 10000 |
| Hedef 3.1 | 1000 | 2000 | 2000 | 2000 | 3000 | 10000 |
| Genel Yönetim Giderleri | | | | | | - |
| TOPLAM | 3750 | 7250 | 9000 | 8500 | 8500 | 37000 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A1 | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | |
| H1.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. . | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı | % 95 | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1 PG 1.1.1 PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı. | 50 | %30 | %80 | %60 | %100 |
| PG 1.1.2 PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 50 | %50 | %75 | %60 | %85 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %85 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|---|---|----------------------------|
| A2 | Öğrencilerimize medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | |
| H2.1 | Öğrencilere evrensel değerler ,sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %25 | 10 | 15 | 15 | 100 |
| PG 2.1.2 Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | %25 | 1 | 2 | 2 | 100 |
| PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | %25 | 1 | 2 | 2 | 100 |
| PG 2.1.4 Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı. | %25 | 1 | 2 | 2 | 100 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 için performansın %100 oranında, PG 2.1.2 için performansın %100 oranında, PG 2.1.3 için performans değerinin %100 oranında, PG 2.1.4 için performans değerinin %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|---|----------------------------|
| A3 | A3. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenim e geçişi sağlanacaktır | | | | |
| H3.1 | H3. 1. H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 3.1.1 PG 3.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %25 | 10 | 15 | 15 | 100 |
| PG 3.1.2 PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | %25 | 65 | 80 | %70 | 100 |
| PG 3.1.3 PG 3.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %60 | %35 | %50 | 100 |
| PG 3.1.4 PG 3.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %45 | %35 | %30 | 100 |

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.1 için performansın %100 oranında, PG 3.1.2 için performansın %100 oranında, PG 2.1.3 için performans değerinin %100 oranında, PG 2.1.4 için performans değerinin %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

| S.No | Ünvanı | Adı-Soyadı | İletişim | İmza |
|-------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------|
| 1 | OKUL MÜDÜRÜ | Şerif YILDIRIM | 0542 361 64 84 | |
| 2 | MÜDÜR YARDIMCISI | EMRE KARACA | 0554 983 18 26 | |
| 3 | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | BARAN BAL | 0555 744 0876 | |
| 4 | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | KÜBRA ARSLANDAĞ | 0507 374 07 80 | |
| 5 | FEN BİLİMLERİ | ÖZLEM ARDIÇ | 0539 597 80 42 | |
| 6 | İNGİLİZCE | BÜŞRA YILDIRIM | 0545 265 10 09 | |
| 7 | DİN KÜLTÜRÜ | FİRDEVS KÖSE | 0551 119 0066 | |

